

**Benoit D.** - Né le 10/11/1976  
**59146 Pecquencourt**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 804181014**

## Responsable travaux

### Objectifs

---

- Objectif : réalisation des métrages et devis, organisation et gestion des chantiers.  
Régler les aspects techniques, budgétaires et humains.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BAC PRO E.O.G.T. (Etude de Prix, Organisation et Gestion de Travaux) obtenu avec mention AB en 1998. +  
CONTRAT DE QUALIFICATION d'une année (plomberie, chauffage et ventilation) en 1999

### Expériences professionnelles

---

Depuis le 07/2002 : Responsable Travaux chez Korus (Hénin Beaumont) domaine bancaire et agencement de magasins Réf ci-dessus

02/2000 à 06/2002 : Métreurs- dessinateur - conducteur travaux chez JMD Consultants (Tourcoing) bureau d'étude cuisiniste -Relevés de sites, élaboration des descriptifs techniques, réalisation des devis, exécution des plans sur DAO et suivi de chantier -Formation d'un débutant sur DAO, excel et terrain.

07/1998 à 01/2000 : Divers CDD hors domaines du bâtiment

### Atouts et compétences

---

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Autocad, et logiciels internes de réalisation de devis.

#### COMPETENCES TECHNIQUES

- \_ Réalisation de relevés sur site construction neuve à agencée : ou locaux vétustes à réhabiliter
- \_ Choix des matériaux, définition de la mise en oeuvre, élaboration d'un descriptif technique
- \_ Définition d'un quantitatif d'après relevé fait par mais soins, ou plans transmis par le bureau d'études clients ou entreprises, pour établissement d'un devis définissant les travaux à effectuer
- \_ Evaluation du coût des travaux au meilleur rapport qualité prix
- \_ Préparation de chantier en moyen humain, matériel et matériau. Coordination des travaux entre les différents corps d'état. Réorganisation des plannings des chantiers en fonction des aléas, intempéries, ou contretemps.
- \_ Faire respecter les normes et règles de sécurité sur chaque chantier entrepris.

#### COMPETENCES COMMERCIALES

- \_ Relation avec les différents partenaires : clients, administrations et fournisseurs.
- \_ Négociation des prix d'achats avec les entreprises, réalisation d'économie, accroissement de la marge de rentabilité du chantier.

#### COMPETENCES ADMINISTRATIVES

- \_ Rédaction et frappe de courriers, plannings, dossiers techniques, rapport de chantiers.  
(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sport et activité : Badminton.