

Benoit D. - Né le 10/11/1976
59146 Pecquencourt
6 ans d'expérience
Réf : 804181014

Responsable travaux

Objectifs

- Objectif : réalisation des métrages et devis, organisation et gestion des chantiers.
Régler les aspects techniques, budgétaires et humains.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

Formations

BAC PRO E.O.G.T. (Etude de Prix, Organisation et Gestion de Travaux) obtenu avec mention AB en 1998. +
CONTRAT DE QUALIFICATION d'une année (plomberie, chauffage et ventilation) en 1999

Expériences professionnelles

Depuis le 07/2002 : Responsable Travaux chez Korus (Hénin Beaumont) domaine bancaire et agencement de magasins Réf ci-dessus

02/2000 à 06/2002 : Métreurs- dessinateur - conducteur travaux chez JMD Consultants (Tourcoing) bureau d'étude cuisiniste -Relevés de sites, élaboration des descriptifs techniques, réalisation des devis, exécution des plans sur DAO et suivi de chantier -Formation d'un débutant sur DAO, excel et terrain.

07/1998 à 01/2000 : Divers CDD hors domaines du bâtiment

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Autocad, et logiciels internes de réalisation de devis.

COMPETENCES TECHNIQUES

- _ Réalisation de relevés sur site construction neuve à agencée : ou locaux vétustes à réhabiliter
- _ Choix des matériaux, définition de la mise en oeuvre, élaboration d'un descriptif technique
- _ Définition d'un quantitatif d'après relevé fait par mais soins, ou plans transmis par le bureau d'études clients ou entreprises, pour établissement d'un devis définissant les travaux à effectuer
- _ Evaluation du coût des travaux au meilleur rapport qualité prix
- _ Préparation de chantier en moyen humain, matériel et matériau. Coordination des travaux entre les différents corps d'état. Réorganisation des plannings des chantiers en fonction des aléas, intempéries, ou contretemps.
- _ Faire respecter les normes et règles de sécurité sur chaque chantier entrepris.

COMPETENCES COMMERCIALES

- _ Relation avec les différents partenaires : clients, administrations et fournisseurs.
- _ Négociation des prix d'achats avec les entreprises, réalisation d'économie, accroissement de la marge de rentabilité du chantier.

COMPETENCES ADMINISTRATIVES

- _ Rédaction et frappe de courriers, plannings, dossiers techniques, rapport de chantiers.
(Expert)

Centres d'intérêts

- Sport et activité : Badminton.