

Cecile D. - Né le 29/03/1983
31140 Aucamville
1 an d'expérience
Réf : 805060931

Negociatrice immobiliere

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Midi Pyrennées, dans l'Immobilier.

Formations

2002 : bac stt comptabilité gestion

Expériences professionnelles

2007

Mai 2007- Aout 2007 : Assistante administrative -EDF- Toulouse

2005-2006 : Téléconseillère -Téléperformance- Labège

Juillet 2005-Sept 2005 : Assistante commerciale- Omnium Gestion- Toulouse

Sept 2002-Mars 2003 : Assistante de gestion PME PMI- GIMN'S- Castanet Tolosan Divers missions entre temps dans la restauration et autres...

Langues

- Notion d'anglais, niveau intermédiaire espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciels : Word, Excel, Internet, Outlook, Lotus Note...

Secrétariat :

- Accueil physique et téléphonique
- Réception et tri de courriers
- Mailing
- Rédaction de tous types de document

Commercial :

- prise de contact des clients selon les règles préétablies en appliquant les critères assurance loyers impayés en vigueur
- orientation au besoin le client vers les lots vacants
- Suivi et anticipation des stocks relocation
- Mise à jour des fichiers des réservations des partenaires
- Traitement de documents commerciaux et prise de réservation de vols commerciaux
- Contrôle publicitaire

Comptabilité-gestion :

- Enregistrement comptable
- Rapprochement bancaire
- Facturation client (saisie, contrôle, envoi)

Gestion du personnel :

- Gestion des contrats de travail, lettre de licenciement
- Pointage des heures du personnel
- Edition des bulletins de paie
(Expert)

Permis

B