

Stephanie M. - Né en 1979
19140 Eyburie
8 ans d'expérience
Réf : 805270935

Dessinatrice

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Limousin, dans le Bâtiment.

Formations

1996 : BEP Construction Topographie Dominante Construction (Lycée Professionnel Martin Nadaud à Bellac (87) + 1998 : Brevet de Technicien Etude et Economie de la construction (Lycée Pierre Caraminot

Expériences professionnelles

2000-2008 : Dessinatrice pour la réalisation et l'aménagement intérieur tant pour des particuliers que pour les ERP. Crayon Gris à Uzerche (19).

1999-2000 : Employée de bureau à temps partiel dans deux agences d'architectures. Claire Cantonnet à Brive la Gaillarde (19) et Dominique Langeau à Tulle (19).

1999 : Assistante en contrat de qualification au sein du Groupement d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification du Bâtiment et des Travaux Publics à Tulle (19).

Atouts et compétences

Elaboration des contrats et factures,

- Tenue des comptes (brouillard, règlement fournisseurs etc.),
- Mise à jour du tableau de trésorerie,
- Préparation du dossier comptable mensuel,
- Gestion du standard téléphonique,

Logiciels : Word / Excel.

Contact avec le maître d'ouvrage pour concrétiser ses souhaits,

- Elaboration des documents graphiques,
- Réalisation des pièces écrites (CCTP, estimatif),
- Demande d'autorisations administratives (DP, ERP, accessibilité sécurité etc.),
- Consultation des entreprises (DCE), réalisation d'un récapitulatif de l'appel d'offres et préparation des marchés de gré à gré,
- Accompagnement du Maître d'ouvrage à la signature des marchés,
- Mise en place du planning des travaux,
- Suivi du chantier et coordination des corps d'état par des réunions régulières sur site et rédaction des comptes rendus,
- Réception de l'ouvrage, remise des clés et du DOE, Logiciel : DesignCad (Expert)

Permis

à

Centres d'intérêts

- Lecture.