

Laurence P. - Née le 15/11/1963
91330 Yerres
26 ans d'expérience
Réf : 806082357

Assistante technique

Objectifs

- Evoluer dans une structure mettant en valeur les compétences humaines.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région 75, 94 ou 91 avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Ingénierie.

Formations

BAC G1

Expériences professionnelles

2008

Assistante Technique de deux Chefs de projet VRD dans un Bureau d'études : mise en forme de documents techniques, organisation de réunions externes, filtrage téléphonique, rédaction de courriers, établissement d'acomptes mensuels, archivage et classement selon norme ISO 9001, gestion de l'OPQIBI, standard, accueil, affranchissement du courrier.

2005

Assistante de programmes immobiliers chez un Promoteur (OGIC) Filtrage téléphonique, courriers, classement, archivage, établissement d'appels de fonds, relations avec entreprises, organisation de réunions internes et externes, tenue d'agendas.

2004

Assistante de Direction dans un Bureau d'études VRD : filtrage téléphonique, courriers, gestion des appels d'offres, des achats, nombreuses relations avec fournisseurs, tenue de la trésorerie clients, relances sur impayés.

2001

Assistante de direction chez OTH BATIMENT. Filtrage téléphonique, tenue de planning, courriers, facturation, appels d'offres, organisation de réunions et de déplacements, tenue d'agendas.

Langues

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

gestion d'appels d'offres, mise en forme de documents techniques (constitution de DCE et d'AVP), sténo, organisation de réunions, situations de travaux. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Défense animale