

Marie-christine L. - Né le 21/05/1974
69400 Villefranche Sur Saone
4 ans d'expérience
Réf : 806101640

Assistante gestion ou direction

Objectifs

- Je prépare actuellement un BTS d'Assistante de gestion PME-PMI dans le cadre d'une VAE.

Je souhaiterais mettre en oeuvre toutes mes compétences acquises et pouvoir évoluer dans mon poste

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Rhone Alpes avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

bac pro secrétariat

Expériences professionnelles

2008

Assistante Régionale dans un cabinet de Maîtrise d'Oeuvre en bâtiment. J'avais pour mission la gestion administrative et comptable de 2 agences en région Rhône Alpes et PACA, notamment la partie administrative et financière des chantiers en tous corps d'état ainsi que l'assistanat du directeur d'agence.

2003

Assistante de Direction dans un centre d'affaire où j'avais pour tâche la gestion d'un standard de 15 lignes, la gestion des agendas des médecins, l'assistanat à la direction sur la partie comptable et commerciale, le secrétariat des petits sous traitants et Maîtres d'Oeuvre (devis, factures, compte rendus, contrats...), également l'élaboration de documents publicitaires (cartes de visite, menu, affiches, faire-part...)

2001

Assistante Polyvalente dans une société de Charpente Métallique Gestion et traitement du courrier, gestion des appels téléphoniques, suivi de la trésorerie, règlements fournisseurs, suivi des encaissements, préparation des salaires, gestion du personnel, assistanat au bureau d'étude (préparation des dossiers plans, suivi des commandes de location de nacelles sur chantier..)

1998

Assistante de direction dans une communauté de communes service secrétariat général : saisie du courrier du directeur de service, gestion du courrier entrants et sortants, accueil physique et téléphonique, filtrage des appels.

Langues

- Anglais notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

excellente connaissance du PACK OFFICE (Word, Excel, POWER POINT, Publisher, OUTLOOK), aisance sur internet, Connaissance de la comptabilité du bâtiment, bonne maîtrise d'APIBAT. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- lecture