

Karine C. - Né en 1987
92200 Neuilly Sur Seine
1 an d'expérience
Réf : 806191041

Assistante secretaire en contrat de professionnalisation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

008 Terminal Baccalauréat Professionnel Secrétariat - Lycée Georges Guérin - Neuilly (92)

Expériences professionnelles

2007

Nov. - Déc. 2007 : Secrétaire médicale Hôpital Gouin, Clichy (92) Accueil, téléphonique et physique des patients
Réception et contrôle du courrier Frappe de compte rendu Saisie de planning Traitement du questionnaire de satisfaction

2006

Juin 2006 Secrétaire polyvalente K.T.E Télécom, Sannois (95) Accueil, téléphonique et physique des clients
Réception et contrôle du courrier Traitements des commandes des fournitures de bureau Saisie de courriers
Juin 2006 : Stage de secrétaire chez K.T.E Sannois, 95 Accueil, téléphonique et physique des clients Réception et contrôle du courrier Traitement des commandes de fourniture de bureau Saisie de courriers
Février-Mars 2006 : Stage de Secrétariat administrative Hôtel de ville à Sartrouville (78) Accueil, téléphonique et physique
Réception et contrôle du courrier Saisie de courriers

2002

Mai 2002 : Secrétaire administrative Lycée Camille Claudel à Vauréal (95)

Langues

- Anglais : Notions scolaires + Espagnol :Notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word, Excel, Access, ciel comptabilité, Gestion comptabilité (Expert)