

**Marie-anne M.** - Née le 06/10/1967  
**77176 Savigny Le Temple**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 806201135**

## Secrétaire technique ou polyvalente

### Objectifs

---

- un poste assez polyvalent

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

daeu littéraire

### Expériences professionnelles

---

**2008**  
CENTRE HOSPITALIER STE ANNE CDD DE 3 MOIS DIRECTION DE L'INGENIERIE, DU PATRIMOINE ADJOINT ADMINISTRATIF Accueil, standard, dispatsching du courrier, montage des dossiers d'appel d'offres, saisie des documents techniques, compte rendu de chantier, assistanat général du directeur

**2008**  
EPSILON CDI SECRETAIRE DU BTP Accueil, Standard, dispatsching du courrier, assistanat général du directeur, situation de travaux d'entreprise, petite comptabilité, saisie de devis, facturation

**2006**  
DIVERS MISSIONS D'INTERIM en tant que secrétaire technique du 01/06/06 - 31/10/06 (SETEC ITS, BARBOSA VIVIER ARCHITECTES, AXIM 2AI

**2004**  
1990 - 2004 DLM ARCHITECTES SECRETAIRE TECHNIQUE Prétraitement et saisie des documents techniques, préparation dossier d'appel d'offres, accueil, réception du courrier, dépouillement et tri du courrier, archivage, classement, scannérisation, dispatching du courrier, affranchissement, établissement de courriers divers, compte rendu de réunion, devis, mailing, assistanat des ingénieurs et architectes, gestion des achats de fournitures, gestion des plannings (congs, agendas)

### Langues

---

- Anglais, très bonne maîtrise parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

polyvalente (Expert)

### Permis

---

b

## Centres d'intérêts

---

- lecture, cinéma