

Pascale L. - Né le 20/02/1963
59213 Vendegies Sur Ecaillon
7 ans d'expérience
Réf : 807042027

Secrétaire commerciale

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Nord Pas de Calais avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2008

- 12/2004-à ce jour Secrétaire NORDFLAM BTP Pont à Marcq Réception des appels téléphoniques, rédaction et mise en page des devis et courriers, organisation et optimisation du classement, suivi des agendas des commerciaux, suivi du planning des techniciens, suivi et traitement des réclamations, gestion des intérimaires, préparation et constitution de dossier (formation, appel d'offre), création et mise à jour des tableaux (tarifs, listes matériels), relances et suivi des paiements, rapprochement bancaire, publipostage, réalisation de mailings publicitaires.
- 07/2003-11/2004 Stagiaire ADIA INTERIM VALENCIENNES Prospection téléphonique, tenu du standard, saisies CV, entretiens professionnels des intérimaires, suivis et saisies bordereaux d'heures, attestations Assédic, SS, suivis et saisies des contrats clients et intérimaires, mailing, saisies divers courriers, classements
- 01/1994-12/1995 Agent administratif CE ETILAM SOLESMES Saisies divers courriers et des PV, réception des appels téléphoniques, organisations de voyages.
- 12/1991-12/1993 Secrétaire ADJ DEMENAGEMENTS DRANCY Visite chez le client pour établir cubage, saisie des devis, réception des appels téléphoniques, tenue agendas des commerciaux, relance client, prospection téléphonique, facturation, rapprochement bancaire, tenue du planning, établissement lettre de voiture, mailing, suivi des litiges.

Permis

B