

Carole G. - Née le 31/10/1973
87000 Limoges
7 ans d'expérience
Réf : 807310900

Assistante commerciale & technique

Objectifs

- Intégrer une entreprise dans laquelle mes compétences seront mises en valeur, progresser au sein de celle ci.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Limousin, dans le Bâtiment.

Formations

Bac professionnel Vente & Représentation, CAP & BEP Administration Commerciale & Comptable.

Expériences professionnelles

2007

Secrétaire - Assistante polyvalente au sein d'une entreprise de négoce en fermetures (fenêtres, vérandas, volets roulants, etc....). Accueil physique & téléphonique de la clientèle, Chiffrage et frappe de devis, Gestion & suivi des dossiers clients, Etablissement de la facturation clients et suivi des règlements, Prise de rendez vous, Suivi de chantier.

2006

Agent administratif dans un lycée professionnel au secrétariat du Proviseur : Rédaction de courriers et transmission aux services intéressés, Préparation de planning pour la gestion des classes pour les examens de fin d'année, accueil des élèves, accueil téléphonique.

2006

Secrétaire dans une entreprise d'électricité : Accueil physique & téléphonique de la clientèle, Repérage des appels d'offres et montage des dossiers pour candidater, Saisie de documents commerciaux.

2004

Secrétaire - Commerciale au sein d'une entreprise de négoce en fermetures (fenêtres, vérandas, volets roulants, etc....). Accueil physique & téléphonique de la clientèle, Chiffrage et frappe de devis, Gestion & suivi des dossiers clients, Etablissement de la facturation clients et suivi des règlements, Prise de rendez vous, Suivi de chantier.

1997

Secrétaire - Assistante polyvalente au sein d'une entreprise de négoce en fermetures (fenêtres, vérandas, volets roulants, etc....). Accueil physique & téléphonique de la clientèle, Chiffrage et frappe de devis, Gestion & suivi des dossiers clients, Etablissement de la facturation clients et suivi des règlements, Prise de rendez vous, Suivi de chantier.

Atouts et compétences

Rigoureuse, méthodique, Très bon relationnel, polyvalente, bonne connaissance des produits, maîtrise de l'outil informatique. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- L'architecture, La cuisine, Les mots fléchés, La musique, Le jardinage, Internet.