

**Angélique B.** - Née le 30/04/1986  
**91280 Saint Pierre Du Perray**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 808031354**

## Assistante

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

niveau bts assistante de direction

### Expériences professionnelles

---

#### 2008

Assistante de Recrutement / Secrétaire - Standard, - Accueil physique et téléphonique des candidats, - Envoi de mails aux candidats pour confirmation d'un entretien d'embauche, - Gestion des dossiers de candidatures, enregistrement des CV, - Rédaction des Résumés de Carrières, - Rédaction et diffusion d'offres de postes sur divers sites d'emplois, - Recherche de profils correspondant aux postes recherchés (Technicien d'exploitation, Ingénieur de production, Analyste d'exploitation, Ingénieur système ...), - Recherche et gestion des CV dans la base de données (Requête, MAJ), - Création et gestion des missions actives, - Classement...

#### 2005

Assistante de Direction en alternance (D.D.E.C 91) - Standard, - Accueil, - Gestion administrative (lettres, plannings ...) - Organisation des manifestations (commissions de recours, réunions ...), - Création et mise en forme des tableaux Excel, - Facturations, enregistrements comptables, - Classement...

### Atouts et compétences

---

#### COMPETENCES INFORMATIQUE

Word, Excel, Access, Ciel comptabilité, Ciel gestion commerciale, Ciel paye, Power point, Internet, Intranet (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Danse, musique, voyages