

Gerald M. - Né le 14/08/1969
34560 Poussan
14 ans d'expérience
Réf : 810020909

Responsable commercial - chef d'agence

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

Formations

1991/1993 : comptable d'entreprise (équivalent bts) + 2005 : formation interne sur les différentes stations d'épurations et leur principe général de fonctionnement

Expériences professionnelles

05/2003 à 06/2008 : VALGO SA - Toulouse (31) RESPONSABLE COMMERCIAL CHEF D'AGENCE TP

Restructuration (2007/2008) complète de l'agence *AD34 et mise en place de la qualification 1512

- Développement commercial (2005/2007) de *Valgo Rémédiation et Valbio : Cibler - contacter-être référencé-suivre commercialement. Prescripteurs "Privés" : Industrie de la pétrochimie - Industriels - Promoteurs - Architectes -Bureaux d'études- Économistes- Centrales d'achats... Prescripteurs du "Services Public" : Communautés de Communes - Établissements Militaires-DDE- DDA- Conseil Général... ● Prospection (2005/2007) de site industriels pour *Valgo Concept : Recherche de foncier. Montage du dossier d'étude de faisabilité :Prise de contact avec le propriétaire - Photos -Obtention du P.O.S ou P.L.U.- Plan cadastral - Chiffrage des différents coûts (déconstruction, décontamination amiante/plomb-dépollution.)

Chef d'agence (2003/2005) *Auxiliaire de Démolition : Clients : "Public" (Villes, Armées, HLM..) et "Privés" (Promoteurs, industriels,GO,VRD..) Valorisation de la profession sur le département : Mise en place du tri sélectif par la déconstruction et le suivi des déchets. Respect du cahier des charges. Formation et habilitation du personnel sur les différentes procédures d'exécution (Décontamination amiante, CACES et autorisation de conduite, utilisation des chalumeaux, harnais...) Formation et rappel des règles de sécurité. Développement et suivi du CA sur le 34 et les départements limitrophes. Management de 35 personnes. Études : métrés et chiffrages. Gestion des Appels d'offres Facturation et gestion analytique des chantiers. Rapport hebdomadaire. Mise en place de la norme ISO 14001 sur l'agence.

05/2001 à 04/2003 SODEMI SARL / SOREMI SARL - Mauguio (34) ADJOINT DE LA DIRECTION ET COMPTABLE ● SODEMI :Sté de Déconstruction - démantèlement - Décontamination amiante. Clients : principalement "Public" (Villes, Armées, HLM..) Gestion des Appels d'offres. Développement commercial sur Montpellier et ses environs. Études : métrés et chiffrages. Suivi de chantier : réunion et suivi de l'opération. ● SOREMI: Centre de recyclage de matériaux inertes. Création du centre : recherche du foncier, démarche administrative et montage du dossier soumis à "déclaration" auprès de la Préfecture. Gestion des déchets et valorisation par catégories (Inerte,Bois, DIB,DIS, Amiante). Gestion des moyens humains et matériels. Vente des matériaux. Participation au groupe de travail "Gestion départementale des déchets du BTP" organisé par la DDE. Comptabilité générale, gestion de la trésorerie (négociation des taux d'escomptes, daily,découvert..)

Langues

- Anglais scolaire + Espagnol courant parlé: scolaire / écrit: notions

