

**Sonia B.** - Née le 09/09/1977  
**77570 Chateau Landon**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 810041831**

## Commercial

### Objectifs

---

- gagner de beaucoup d'argent et évoluer dans un poste avec toujours de nouvelles responsabilités

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BAC, DEUG

### Expériences professionnelles

---

#### 2008

• Responsable administrative au Service des Marchés. Entreprise de commerce de gros dans la vente de produits d'entretien et d'hygiène. Elaboration de dossiers d'appels d'offres : phase administrative (candidature de notre société) et offre commerciale (bordereaux des prix). Suivi du marché : avenants, changements de produits et reconduction (augmentation des prix). Relance et devis clients

#### 2007

• Secrétaire polyvalente. Prise de rendez-vous du Maire. Rédaction et suivi des courriers. Réalisation de la Lettre de la Municipalité. Correspondante des associations et institutions locales. Préparation des réunions de Municipalité, des Conseils Municipaux, des Commissions Générale : réalisation des comptes-rendus, du suivi des décisions, des délibérations

• Assistante administrative et commerciale. Entreprise de déménagement industriel technologique et administratif. Saisie de devis, élaboration de dossier d'appel d'offre, facturation clients, litiges, clôture des comptes, chiffres d'affaires par commercial. Relance clients.

### Langues

---

- ANGLAIS ESPAGNOL parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Autonome, organisée et rigoureuse dans le travail sont mes principaux atouts pour réussir dans le domaine commercial (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- JOGGING