

**Nadege L.** - Né le 07/01/1980  
**69009 Lyon**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 810090946**



## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2000 : Stage: secrétaire SLEC (Courly) Lyon 3

### Expériences professionnelles

---

2005 à ce jour: Responsable/Manager - POMME DE PAIN Lyon Part Dieu suivi et respect des normes HACCP, encadrement des employés, préparation et prévisions de production, production et encaissement clients, ouverture et fermeture administrative, contrôle fond de caisse, coffre et approvisionnement monnaie

2001-2005: Monitrice de formation - FLUNCH Saint Genis Laval suivi nettoyage et formation, suivi approvisionnement buffet froid, dessert, préparation et prévisions de production

déc.2001 Employée Polyvalente - PIZZA PAI Saint Genis Laval (CDD 2 mois) oct.nov.2001 Hôtesse de caisse - INTERMARCHE Oullins (CDD 2 mois) 1999-2001: Caissière/Employée Polyvalente - FLUNCH Saint Genis Laval encaissement et participation du rangement de Salle

juill.août2000 Magasinier (emploi saisonnier) - ELF ATOCHEM (Arkema) Pierre Bénite en charge de l'approvisionnement des pièces de rechange archivage informatique de bons de commande

### Langues

---

- Anglais (4 ans) + Allemand (7 ans) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Synthétiser, rendre compte et respecter les procédures  
Saisir les données chiffrées, contrôler, encaisser  
Clôturer le budget journalier et effectuer les remises en banque  
Organiser et répartir les tâches de travail, vérifier, ajuster et former  
(Expert)