

**Mohammed T.** - Né le 12/09/1979  
**95120 Ermont**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 810261052**

## Chargé d'affaires cvc

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région PACA avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

BTS FEE Option Maintenance

### Expériences professionnelles

---

#### 2008

AUXIGENE Clichy (92) : Chargé d'Affaires Maintenance (Chauffage - Climatisation - Multi techniques). □ Prise en charge et suivi d'un portefeuille clients / Contrats de 3000,00 à 420 000,00 Euros, □ Recherche du profit optimal dans le respect de meilleures conditions de qualité, sécurité, coût et délai, □ Recherche et obtention des contrats, en concentration avec l'ingénieur Commercial, □ Suivi commercial des clients confiés, □ Organisation des gammes de maintenance préventive et des petits travaux, □ Commandes aux fournisseurs et sous-traitants agréés avec le Service Achats, □ Suivi des approvisionnements et contrôle des délais, □ Coordination des actions à mener avec les différents intervenants, □ Suivi et contrôle de l'exécution des prestations de maintenance et des petits travaux, □ Facturation client et validation des factures fournisseurs et sous-traitants, □ Rédaction des documents applicables : Plan d'Assurance Qualité, procédures, consignes de sécurité, ... □ Détection et traitement des non-conformités, □ Analyse et traitement des réclamations clients, □ Comptes rendus périodiques au client, □ Bon sens de la relationnelle et bonne capacité de management d'agents de maintenance, □ Recueil des besoins en formation de l'équipe de maintenance et transmission à la Direction, □ Participation à la réunion hebdomadaire de planification de l'emploi du temps des équipes, □ Compte rendu à la Direction du déroulement des contrats confiés, □ Archivage des dossiers d'affaires.

#### 2004

CITC & CIMETH (domaine du génie climatique Clichy (92)) : Technicien d'équipements techniques □ Assistance à la conception (validation Plans CVC, CCTP, analyse et critique des dossiers techniques) □ Le chiffrage de gros projets techniques (supérieur à 500 k€) type appel d'offre public

#### 2002

CRYSTAL VEOLIA Châtillon (92) Apprentissage technicien d'études techniques

#### 2000

CRYSTAL VEOLIA Châtillon (92) Apprentissage monteur en installations thermiques

#### 1999

EDF/ GDF Bagneux (92) Initiation dans le domaine énergétique

### Langues

---

- Arabe et Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- &#61656; Prise en charge et suivi d'un portefeuille clients / Contrats de 3000,00 à 420 000,00 Euros,
- &#61656; Recherche du profit optimal dans le respect de meilleures conditions de qualité, sécurité, coût et délai,
- &#61656; Recherche et obtention des contrats, en concentration avec l'ingénieur Commercial,
- &#61656; Suivi commercial des clients confiés,
- &#61656; Organisation des gammes de maintenance préventive et des petits travaux,
- &#61656; Commandes aux fournisseurs et sous-traitants agréés avec le Service Achats,
- &#61656; Suivi des approvisionnements et contrôle des délais,
- &#61656; Coordination des actions à mener avec les différents intervenants,
- &#61656; Suivi et contrôle de l'exécution des prestations de maintenance et des petits travaux,
- &#61656; Facturation client et validation des factures fournisseurs et sous-traitants,
- &#61656; Rédaction des documents applicables : Plan d'Assurance Qualité, procédures, consignes de sécurité, ...
- &#61656; Détection et traitement des non-conformités,
- &#61656; Analyse et traitement des réclamations clients,
- &#61656; Comptes rendus périodiques au client,
- &#61656; Bon sens de la relationnelle et bonne capacité de management d'agents de maintenance,
- &#61656; Recueil des besoins en formation de l'équipe de maintenance et transmission à la Direction,
- &#61656; Participation à la réunion hebdomadaire de planification de l'emploi du temps des équipes,
- &#61656; Compte rendu à la Direction du déroulement des contrats confiés,
- &#61656; Archivage des dossiers d'affaires.

(Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- La lecture, la photographie et les voyages pour se ressourcer

La natation pour l'endurance, la musculation en salle pour le défoulement et les échecs pour la concentration.