

Carl C. - Né le 30/11/1976
94100 Saint-maur-des-fossés
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 810261651

Attaché commercial

Objectifs

- Mes ambitions sont d'obtenir davantage de responsabilités et d'évoluer en apprenant de nouvelles techniques, de nouvelles méthodes de travail pour enrichir mon savoir professionnel.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Productique Bois et Ameublement A &

Expériences professionnelles

2008

Agent Technico-commercial dans le bâtiment, APPROBAT (95) □ Prospection auprès de conducteur de travaux pour proposer nos services dans la protection thermique. □ Suivi des dossiers issus de la prospection. □ Prise en charge des différentes étapes de la commercialisation proposition de devis, gestion des budgets, comptabilité, contact fournisseur...) □ Management des équipes de pose.

2004

Responsable de 2 séjours de vacances adaptés pour adultes handicapés, avec PROMOVACANCES (95) □ Recherche et mise en place de l'ensemble des animations, visites, sorties du groupe □ Prise en charge des tâches quotidiennes (repas, toilettes, entretien de l'environnement) □ Gestion des budgets, réalisation des différents bilans et comptes-rendus.

2003

Distribution bénévole de médicaments dans les cases de santé et les dispensaires de la Casamance (Sud du Sénégal)...

2003

Agent Technico-commercial / Assistant commercial, CODECOM, agence événementielle (92) □ Suivi des dossiers clients à l'agence (prospection, facturation). □ Elaboration de compte rendus, dossiers, stratégies commerciales. □ Contact avec les différents fournisseurs pour assurer le bon fonctionnement des événements □ Sur le terrain : • Management d'une équipe de 10 personnes • Prise en charge de l'organisation matérielle (installation des structures...) • Gestion des divers approvisionnements (groupes électrogènes, fioul, décorations).

2002

Agent sédentaire des services commerciaux, BRITTANY FERRIES (14) □ Accueil, prise en charge personnalisée et conseil par rapport aux demandes de réservation de la clientèle (particuliers et entreprises) □ Enregistrement et embarquement des passagers et des véhicules □ Assistanat de la gestion des escales (élaboration des rapports d'escale)

Langues

- Anglais courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Je travaille depuis plus de quatre ans au sein d'une entreprise spécialisée dans le bâtiment. L'aspect à la fois technique et commercial de ma fonction me passionne véritablement et l'approche quotidienne avec la clientèle correspond pleinement à ma personne. En effet, j'ai aujourd'hui une forte expérience à la fois sur le terrain et en agence. Mon travail n'est pas seulement un travail de commercial mais aussi de conducteur de travaux et de gestionnaire. Dans l'entreprise qui m'emploie, le maître mot est polyvalence et à ce jour mes ambitions sont d'obtenir d'avantage de responsabilités. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Bénévole au Secours Populaire, brancardier occasionnel pendant 4 ans, mise en place et animations d'ateliers loisirs pour enfants et adultes... Pratique la lecture, le violon, le sport (endurance, football, moto)...