

**Micaëlla A.** - Né le 22/09/1977

**75018 Paris**

**1 an d'expérience**

**Réf : 812050908**

## **Assistante architecte interieur**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2008 : décoration intérieure - design d'espace

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008**

Avril 2008 : Assistante d'Architecte intérieur - Stage Jean Nouvel Design, Paris 10ème  Recherche d'équipement,  Réflexion sur un concept de mobilier, agencement d'un espace donné,  Recherche de tissus d'ameublement répondant aux contraintes de l'hôtellerie de luxe

#### **2007**

10/06 - 06/07 : Chef de projets Événementiel- Groupe JOHNSON & JOHNSON Laboratoires JANSSEN CILAG - Direction des Relations Institutionnelles et Hospitalières  Organisation et gestion de l'ensemble de l'événementiel et de l'offre de service  Optimisation et mise à jour du site Intranet de notre Direction (valeur ajoutée apportée sur tous les aspects communicatifs, structurels et visuels)  Gestion et suivi du budget inhérent aux projets sous ma responsabilité  Création du support de communication  Élaboration, mise en place et traitement d'enquêtes de satisfaction  Interface avec des agences de communication pour certaines prestations de services

#### **2006**

03/05 - 08/06 : Chargée de Marketing et de Communication - MARKEM SA  Organisation et gestion de campagnes de communication (marketing direct, publicités dans les revues spécialisées)  Organisation de salons et d'expositions, journées portes ouvertes, événements internes  Outils promotionnels (mailers, objets publicitaires, mailings)  Travail avec les agences de communication et de télémarketing françaises et américaines, traductions de supports de communication (anglais, espagnol, portugais)  Gestion et suivi du budget marketing - 280 000€  Création de supports de communication et travail avec les imprimeurs (Newsletters, Brochures, Mailings...)  Participation à la refonte du site Internet (contenu et visuel)  Mise en place d'enquêtes de satisfaction client  Revue de presse, Veille concurrentielle

#### **2004**

2004 : Étude du Marché Automobile français : Haut de gamme Renault  Etudes documentaires, travaux d'analyse du marché et du segment haut de gamme, réalisation d'études qualitatives et quantitatives, mise en place d'une stratégie marketing Juillet 2004 : Assistante Marketing, Aviva Assurances  Veille concurrentiel, traitement et analyse d'études qualitatives et quantitatives, création de supports de communication interne.

#### **2002**

1998/2002 : Conseillère en Assurances, M.A.C.I.F. Assurances

### **Langues**

---

- &#61656;  AutoCAD 2007, Maîtrise du Pack Office Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

• AutoCAD 2007, Maîtrise du Pack Office Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Acrobat, Publisher, Access, Photoshop...), Maîtrise de l'environnement MAC, CRM Siebel (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Cours de théâtre, Tennis