

Vanessa D. - Né en 1971
56100 Lorient
5 ans d'expérience
Réf : 812111008

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

• Préparation au CAPES d'espagnol - Rennes - 1997-2000 + • Formation sur HTML, dreamweaver, photoshop, flash , Synthèses - Rennes - 2001 + • Formation "Correspondant multimédia -webmaster", CCI -

Expériences professionnelles

2008

2008 Accueil et administration Accueil clientèle (physique et téléphonique) Prise de rendez-vous et gestion du planning des véhicules de courtoisie Facturations, encaissements, relances clients Suivi de la comptabilité, remises en banque Commandes des fournitures L'automobile SA - Lanester-

2007

2006-2007 Accueil et administration Accueil et conseil clientèle Facturation, suivi de la comptabilité Réception et contrôle de la marchandise Prise de décision pour le budget publicité o de fleurs - Lorient

2003-2008 Préparation, notation, surveillance d'examens Elaboration des sujets Réalisation du dossier de suivi du candidat Education nationale et centres de formation - Lorient et Rennes -

2002 Référencement de sites web Recherche d'informations sur internet, classement des résultats et synthèse Présentation du travail effectué sous Power Point Préparation du référencement pour le web hispanophone Création d'une page web Portail Cliquez-vacances, Ouest-France Multimédia - Rennes - 1994 Suivi des dossiers d'inscriptions administratives Accueil, aide et informations auprès des nouveaux étudiants UBS - Lorient -

Langues

- Bilingue espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Centres d'intérêts

- Tir sportif, lecture.