

Sophia B. - Né en 1980
60410 Verberie
3 ans d'expérience
Réf : 812311427

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Assistant de direction

Expériences professionnelles

2008

hôtesse d'accueil à Cosmosbay Vectis à PARIS pendant 1 mois Stage assistante de direction dans l'entreprise COPEAUX & SALMON pendant 6 semaines

2006

Stage assistante de direction dans l'entreprise COPEAUX & SALMON pendant 6 semaines Emploi saisonnier à KAZED à Chevrières pendant 2 semaines Assistante ADV à KAZED à chevrières pendant 2 mois Stage secrétaire commerciale dans l'entreprise KAZED à Chevrières pendant 6 semaines

2005

Emploi saisonnier à KAZED à Chevrières pendant 1 mois Action professionnelle tous les jeudis au collège d'Aramont à VERBERIE Stage secrétaire dans l'entreprise OPALYS à la Croix saint Ouen pendant 6 semaines

Langues

- Anglais, Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Mettre en forme des tableaux et des graphiques
Assurer à la demande du hiérarchique
Rédiger des notes, des courriers, des comptes-rendus à partir de consignes orales .
Réceptionner et transmettre des appels téléphoniques
Création de bulletin d'information
Organisation d'un déplacement, d'un repas de Noël
Réorganisation des archives
Capacité d'animation
Mise à jour d'un site Internet
Prise de rendez-vous
Création de lien hypertexte
Création de bases de données
Faire des appels d'offre
Faire des devis auprès des fournisseurs
Prise de note avec l'écriture rapide lors de réunion
Gestion du budget prévisionnel
Gestion du planning du personnel et de réunion
Envoie de mailing en langue étrangère

Création des étiquettes par publipostage
Classement de factures et d'avoirs
Gestion du Personnel
Maîtrise des outils bureautiques
(Expert)

Permis

B