

Gaëlle B. - Né le 21/01/1982
60500 Chantilly
5 ans d'expérience
Réf : 902261706

Assistante gestion locative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Picardie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : BTS professions immobilières (obtenu) - Lycée Fragonard - L'Isle Adam (95) + 2004 : Certificat de réussite de l'ICH en droit des baux (obtenu) - Paris 11ème

Expériences professionnelles

2004/2009 FONCIA - Assistante Gestion Locative - 4 ans et 6 mois - Paris 4ème (Assiste un principal de gérance avec un portefeuille de 850 lots composés de lots diffus, isolés, gérances pures) - Rédaction des baux et traitement des congés - Etude des dossiers de candidature - Gestion des dossiers sinistres - Suivi des travaux en cours de location - Principale interlocutrice des propriétaires et locataires - Gestion juridique, fiscale, technique et administrative du portefeuille - Traitement des factures et du courrier - Traitement des arrêtés de comptes des locataires

2002/2003 Stages dans le cadre du BTS Professions Immobilières : □ AGENCE DE LA GARE - 8 semaines - Louvres (95) Activité : transaction immobilière (Réalisation de mandats de vente et de fiches techniques, visites avec des acheteurs) □ CABINET MOREL BERTHET - 6 semaines et 4 semaines - Chantilly (60) Activité : administration de biens (Préparation d'une assemblée générale, visite d'immeubles, expertises) □ LOGEMENT FRANÇAIS - 8 semaines - Goussainville (95) Activité : gérance de logements sociaux (Mise en location de logements sociaux, permanence logement) □ SERGIC - 4 semaines - Deuil La Barre (95) Activité : contentieux des copropriétés (Etablissement de relance simple, mise en demeure, commandement de payer, projet d'assignation et de saisie immobilière : procédure du contentieux)

Atouts et compétences

WORD, EXCEL, AS400 (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, course à pied, cinéma