

Najia M. - Née le 10/05/1983
93290 Tremblay En France
7 ans d'expérience
Réf : 903021609



Secrétaire / hôtesse d'accueil

Objectifs

- Prendre un nouveau départ, un meilleur avenir avec de bonnes conditions de travail et du respect pour autrui.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

bep : secrétariat

Expériences professionnelles

2009

Secrétaire de direction et chauffeur d'autorité au sein du Ministère de la Défense - gérer le secrétariat et l'administration - prendre en charge la gestion des RDV - transporter la Haute Autorité à ces réceptions - organiser et suivre le planning des officiers

2006

Hôtesse d'accueil de la Mutuelle de l'air au sein du Ministère de la Défense - accueillir des adhérents - orienter les visiteurs et les communications téléphoniques - résoudre les différents problèmes mutuelle

2003

Secrétaire de commandement au sein du Ministère de la Défense - saisir et présenter des documents important - réceptionner, traiter et diffuser le courrier aux unités - filtrer les appels entre extérieur et l'Autorité

Atouts et compétences

voir CV... (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- danse, cinéma et lecture