

Ana R. - Née le 04/11/1978  
78120 Rambouillet  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 903201040

## Assistante commerciale / administrative

### Objectifs

---

- Faire partie d'une société solide et aider à son expansion.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

Bac+2 Langues Catégorie

### Expériences professionnelles

---

#### 2009

Assistante Commerciale - Covidien SAS Facturation - Gestion des litiges - Support et devis clients - Commandes

#### 2008

Assistante Commerciale - Beltrao Coelho (Portugal) Facturation - Gestion des litiges - Support et devis clients - Recouvrement de dettes

#### 2007

Secrétaire Administration - NeoAsfalto (Portugal) Facturation; gestion des fournisseurs; support commerciale ; gestion de clients nationaux et internationaux ; forte composante export (UE, Suisse, Afrique); recherche et gestion de devis pour concours publiques et privés; traductions; réorganisation de toute la partie administrative ; création de rapports de gestion.

#### 2004

Consultante Immobilière - Medigeris (Portugal) Gestion de clients; gestion du magazine des offres ; vente et recherches de biens immobiliers; visites commerciales; traitement et gestion administrative de la documentation.

#### 2001

Assistante Exécutive - IberPonto (Portugal) Gestion des clients; facturation; organisation et gestion de stocks; réception/ordre de commandes.

### Langues

---

- Français - Anglais - Portugais - Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Sens organisationnel et capacité de gestion de projets; esprit d'Initiative; Formation en contexte professionnelle des applications graphiques comme Adobe Illustrator, PhotoShop, CorelDraw, Galileo et les Systèmes de Facturation AS400 et JBA. (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Equitation; Natation et divulgation de campagnes WWF