

Ana R. - Née le 04/11/1978
78120 Rambouillet
7 ans d'expérience dont 7 à l'étranger
Réf : 903201040

Assistante commerciale / administrative

Objectifs

- Faire partie d'une société solide et aider à son expansion.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

Formations

Bac+2 Langues Catégorie

Expériences professionnelles

2009

Assistante Commerciale - Covidien SAS Facturation - Gestion des litiges - Support et devis clients - Commandes

2008

Assistante Commerciale - Beltrao Coelho (Portugal) Facturation - Gestion des litiges - Support et devis clients - Recouvrement de dettes

2007

Secrétaire Administration - NeoAsfalto (Portugal) Facturation; gestion des fournisseurs; support commerciale ; gestion de clients nationaux et internationaux ; forte composante export (UE, Suisse, Afrique); recherche et gestion de devis pour concours publiques et privés; traductions; réorganisation de toute la partie administrative ; création de rapports de gestion.

2004

Consultante Immobilière - Medigeris (Portugal) Gestion de clients; gestion du magazine des offres ; vente et recherches de biens immobiliers; visites commerciales; traitement et gestion administrative de la documentation.

2001

Assistante Exécutive - IberPonto (Portugal) Gestion des clients; facturation; organisation et gestion de stocks; réception/ordre de commandes.

Langues

- Français - Anglais - Portugais - Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Sens organisationnel et capacité de gestion de projets; esprit d'Initiative; Formation en contexte professionnelle des applications graphiques comme Adobe Illustrator, PhotoShop, CorelDraw, Galileo et les Systèmes de Facturation AS400 et JBA. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Equitation; Natation et divulgation de campagnes WWF