

**Amel T.** - Née le 05/10/1971  
**95180 Menucourt**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 904290975**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- Je souhaite m'investir au sein d'une entreprise, afin d'évoluer au sein de cette dernière.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

ASSISTANTE DE DIRECTION

### Expériences professionnelles

---

**2009**

SEPIC ASSISTANTE TECHNIQUE

**2008**

SPIE FONDATIONS ASSISTANTE TECHNIQUE

**2006**

AMEXIS ASSISTANTE DE DIRECTION

**2005**

COURTOISE AUTOMOBILES ASSISTANTE COMMERCIALE

**2002**

HARMONIE DECORATION ASSISTANTE TECHNIQUE

### Langues

---

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Mise à jour de la base de données
- Accueil et filtrage téléphonique
- Traitement des appels d'offres
- Mailings
- DOE
- Rédaction et frappe de lettres, rapports, compte-rendu ...
- Gestion du courrier
- Suivi administratif et financier des dossiers
- Traitement de la facturation, avoirs et devis
- Gestion des agendas (rendez-vous, congés, déplacements, plannings....)

- Organisation des réunions et des évènements (location de salle, réservation restauration, hôtels ...)
- Traitement des réclamations et des litiges  
(Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- RANDONNEE, LECTURE DE LIVRES FANTASTIQUES, ASSOCIATIONS