

Amel T. - Née le 05/10/1971
95180 Menucourt
15 ans d'expérience
Réf : 904290975

Secrétaire

Objectifs

- Je souhaite m'investir au sein d'une entreprise, afin d'évoluer au sein de cette dernière.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

2009

SEPIC ASSISTANTE TECHNIQUE

2008

SPIE FONDATIONS ASSISTANTE TECHNIQUE

2006

AMEXIS ASSISTANTE DE DIRECTION

2005

COURTOISE AUTOMOBILES ASSISTANTE COMMERCIALE

2002

HARMONIE DECORATION ASSISTANTE TECHNIQUE

Langues

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Mise à jour de la base de données
- Accueil et filtrage téléphonique
- Traitement des appels d'offres
- Mailings
- DOE
- Rédaction et frappe de lettres, rapports, compte-rendu ...
- Gestion du courrier
- Suivi administratif et financier des dossiers
- Traitement de la facturation, avoirs et devis
- Gestion des agendas (rendez-vous, congés, déplacements, plannings....)

- Organisation des réunions et des évènements (location de salle, réservation restauration, hôtels ...)
- Traitement des réclamations et des litiges
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- RANDONNEE, LECTURE DE LIVRES FANTASTIQUES, ASSOCIATIONS