

**Relet V.** - Née le 09/09/1963  
**33127 St Jean D'illac**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 905090641**

## Assistante technique

### Objectifs

---

- Mon objectif est de trouver un emploi où je pourrai mettre mes compétences au service d'une équipe dynamique.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans le Bâtiment.

### Formations

---

CAP STENO DACTYLO

### Expériences professionnelles

---

**2009**  
**2007**  
**1994**  
**1993**  
**1990**

Secrétaire intérimaire Novembre 2007 à ce jour - Accueil physique et téléphonique - Gestion des tâches administratives, des déplacements et courriers - Mise en page de rapports techniques, proposition de prix et dossiers d'appels d'offres - Pratique du logiciel SAGE - Prise de commandes, relation avec les clients, rapprochement et vérification des bons de livraisons avec les commandes

Assistante administrative et technique Septembre 1994 à février 2007 - WORD, EXCEL et SAP - Suivi et relance des impayées - Gestion des factures fournisseurs - Gestion d'un parc de 80 véhicules - Gestion des dossiers d'assurances - Etablissement tableaux de bords mensuels - DICT

Secrétaire technique Octobre 1993 à avril 1994 Gestion des devis et dossiers d'appels d'offres

Secrétaire intérimaire 1991 à 1993

Secrétaire technique Gestion des devis et dossiers d'appels

### Langues

---

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Maîtrise WORD et EXCEL  
(Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Monitrice de step et LIA