

Catherine D. - Née le 10/03/1987
45120 Chalette Sur Loing
3 ans d'expérience
Réf : 906121547

Assistante administrative - commerciale

Objectifs

- Concentrer mes connaissances et compétences au service de votre développement.

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Centre avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

2008

Assistante Méthode calcul prix de revient

2008

Assistante logistique Mise à jour de la base de donnée sous traitance (liste de tarif, GPAO)

2008

Assistante ADV, Facturation, pointage comptes clients, classement, saisie informatique, relance factures impayées Mise à jour base de données clients et tarifs (GPAO) Gestion administrative et commerciale

2007

Assitante polyvalente dans le cadre du BTS en alternance Tableau décomposition de prix, tableau de bord commerciaux, tableau de bord factures et avoirs Contrôle facturation, relance, suivi règlement Statistique chiffre d'affaire Mailings Standard

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Sérieuse, responsable, motivée, autonome, je cherche à m'épanouir et à exprimer mes aptitudes dans ce domaine professionnel. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Informatique
cinéma
lecture
jardinage
cuisine
natation