

**Yannick B.** - Né le 12/07/1988  
**78500 Sartrouville**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 906151143**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

JUIN 2008: BTS Assistant de direction + JUIN 2006 : Baccalauréat STT, option ACA

### Expériences professionnelles

---

Août 2008 Stage Région Guadeloupe, Guadeloupe - réalisation d'étiquettes. - réception et contrôle des marchandises. - mise en rayon des produits en rayons frais FÉV. - Mars 2008 SPIE IDF Nord-Ouest, France - accueil téléphonique et physique. - conception planning annuel, courriers divers.

Août 2007 Archiviste, Centre Hospitalier de Basse-Terre, Guadeloupe - réorganisation du mode de classement et de rangement des dossiers patients. Août 2007 Assistante de direction, Association OATC, Guadeloupe - préparation et suivie des réunions internes. - réception et suivie d'appels téléphoniques. - travaux de recherches. Mai - Juin 2007 Assistante de direction, Association Mahogany, Guadeloupe - conception de supports de communication. - tâches administratives et commerciales (dossier presse, sponsoring...). - Réception/transmission des communications téléphoniques. - Réalisation de budget prévisionnel, données statistiques.

2005 - 2006 Secrétaire, 8 à Huit, Basse-Terre - classement des factures. - réalisation de courriers, brochures... - Réception / Emission d'appel.

### Langues

---

- Anglais (lu et écrit) + Espagnol (lu et écrit) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Maîtrise du pack Office : WORD, ACCESS, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, Soutien scolaire.  
(Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Course à pied.