

Emilie S. - Né le 24/04/1986
91510 Lardy
2 ans d'expérience
Réf : 907220915

Assistante bilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Décembre 2007 : Stage découverte du métier de Décorateur étalagiste, à Bois & Chiffons (91) + 2008/2009 : Préparation Artistique, par Lignes et Formations (par correspondance), en cours Permis B

Expériences professionnelles

Depuis Octobre 2007 : Securitas Accueil (75), sur le site H.P- LES ULIS (500 personnes) en qualité de :
 Hôtesse d'Accueil Bilingue Janvier à Mai 2007 : Bois & Chiffons à Ste Geneviève des Bois (91) en qualité de :
 Vendeuse/Conseillère en Décoration

2004/2005/2006/2007 : Chr. Hansen S.A. à Arpajon (91) (250 personnes), remplacements du personnel pendant les congés (1 à 3 mois par an), en qualité d'Employée Administrative dans les services suivants: Ressources Humaines Achats Marketing/Commercial Standard/ Accueil Ainsi qu'en qualité d'Agent de Laboratoire au Service Laboratoire Contrôle Qualité.

2003 : Camaïeu à La Ville Du Bois (91), remplacements ponctuels du personnel, en qualité de : Vendeuse

Langues

- Anglais : bon niveau + Espagnol : moyen parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise de l'outil informatique: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lotus Notes, Mozilla Firefox, Internet Explorer, SAP, AS 400, Net4-C

Aisance téléphonique : réception et émission d'appels

Aisance relationnelle : accueil et informations

Organisation du travail : mise en place de procédures et d'outils pour des suivis (ex : tableaux Excel ; fiches de suivis ; calendar, planning...)

(Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages (Barcelone ; Egypte) ; Sports (3 ans de danse moderne-jazz) ; Lectures (Romans policiers, à suspens)