

**Annabelle M.** - Née le 29/07/1972  
**37380 Monnaie**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 907231105**

## **Secrétaire / assistante**

### **Objectifs**

---

- Pouvoir exercer mes connaissances au sein d'une équipe qui partage ses savoirs afin d'évoluer continuellement

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Centre, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

BAC B

### **Expériences professionnelles**

---

**2009**

Secrétaire administrative / Technique

**2006**

Secrétaire du bureau d'études

**2002**

Secrétaire / Standardiste Juridique

**2001**

Secrétaire Administrative

### **Langues**

---

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Word et Excel 2007, Batigest, Internet (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Danse de Salon, Gymnastique, Cinéma, Cuisiner