

Valerie L. - Née le 05/01/1967
94200 Ivry Sur Seine
10 ans d'expérience
Réf : 907270940

Secrétaire polyvalente

Objectifs

- mon objectif aujourd'hui serai de rester dans le secteur du bâtiment, ayant travaillé plusieurs années dans des filiales différentes, j'ai su apprécier ce secteur, qui est très diversifié

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

CAP comptabilité

Expériences professionnelles

2007

secrétaire de gestion chez qualiconsult à Nogent sur Marne dans un bureau de contrôle - facturation, devis, conventions, appel d'offre et autres courriers administratifs - gestion du planning, prise de RV pour les techniciens - saisie des informations sur logiciel interne

1998

secrétaire commerciale chez ERT à Saint-Maur des Fosses (société de télésurveillance) - accueil, frappe de courriers, standard de 20 lignes - saisie de contrat de financement, gestion des études

1995

dessinatrice industrielle, chez E.I à Ivry sur Seine (pour les réseaux câblés) - réalisation des dessins pour des dossiers d'ingénierie de MACINTOSH dans une équipe de 10 personnes permettant l'informatisation des réseaux câblés à des fins de maintenance.

Atouts et compétences

la maîtrise de l'outil informatique
- word, access, excel, internet, outlook
- une grande pratique dans toutes les tâches administratives (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- tout ce qui est attrait à la relaxation

- piscine
- yoga