

**Valerie L.** - Née le 05/01/1967  
**94200 Ivry Sur Seine**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 907270940**

## Secrétaire polyvalente

### Objectifs

---

- mon objectif aujourd'hui serai de rester dans le secteur du bâtiment, ayant travaillé plusieurs années dans des filiales différentes, j'ai su apprécier ce secteur, qui est très diversifié

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

CAP comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### 2007

secrétaire de gestion chez qualiconsult a Nogent sur Marne dans un bureau de contrôle - facturation, devis, conventions, appel d'offre et autres courriers administratifs - gestion du planning, prise de RV pour les techniciens - saisie des informations sur logiciel interne

#### 1998

secrétaire commerciale chez ERT à Saint-Maur des Fosses (société de télésurveillance) - accueil, frappe de courriers, standard de 20 lignes - saisie de contrat de financement, gestion des études

#### 1995

dessinatrice industrielle, chez E.I à Ivry sur Seine (pour les réseaux câblés) - réalisation des dessins pour des dossiers d'ingénierie de MACINTOSH dans une équipe de 10 personnes permettant l'informatisation des réseaux câblés à des fins de maintenance.

### Atouts et compétences

---

la maîtrise de l'outil informatique  
- word, access, excel, internet, outlook  
- une grande pratique dans toutes les tâches administratives (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- tout ce qui est attrait à la relaxation

- piscine  
- yoga