

**Patrick D.** - Né en 1973  
**97240 Le François**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 908101027**

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Outre Mer, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

1991-1992: bts informatique industriel (1ère année) + 1991 : baccalauréat f1 (construction mécanique)

### Expériences professionnelles

---

Avr 2005 / Juin 2009 - Hôtel-Restaurant la Riviera (Martinique) - Conjoint collaborateur •Assistant de direction  
•Responsable communication •Recherche de marchés •Service en salle - Intendance

Jan 2006 / Déc. 2007 - Gérant de Sté Concept Communication (Martinique) □Création de fichier prospects  
□Prospection □Prises de commande □Réalisation de documents commerciaux

Sept 2002 / Mars 2005 - Sté Cityprint (Saint-Denis 93) •Responsable de production •Responsable de la GED  
(PAO et Gestion numérique des plans et pièces écrites)

Jan 1994 / Sept 2002 - Sté Madiaplans Services (Martinique) •1999 à 2002 - Responsable de production et  
chargé de la Gestion Electronique de Documents -Suivi des délais - Contrôle de la finition -Mise en page de  
maquettes diverses - Impression de fichiers informatiques -Aide et conseils aux clients et au personnel  
-Réalisation de devis et factures -Contrôle du stock -Réalisation des travaux de reprographie traditionnelle  
-Développement de la PAO -Mise en page de maquettes diverses -Impression de fichiers informatiques -Mise en  
place de la GED (Gestion Electronique des Documents) -Formation du personnel en traçage de plans

Jan 1994 / Sept 2002 - Sté Madiaplans Services (Martinique) •1999 à 2002 - Responsable de production et  
chargé de la Gestion Electronique de Documents -Suivi des délais - Contrôle de la finition -Mise en page de  
maquettes diverses - Impression de fichiers informatiques -Aide et conseils aux clients et au personnel  
-Réalisation de devis et factures -Contrôle du stock -Réalisation des travaux de reprographie traditionnelle  
-Développement de la PAO -Mise en page de maquettes diverses -Impression de fichiers informatiques -Mise en  
place de la GED (Gestion Electronique des Documents) -Formation du personnel en traçage de plans Jan 1993  
/Octobre 1993 - Base Aérienne 200 (Apt) •Chauffeur Pompier (Service National)

### Langues

---

- Anglais et espagnol élémentaires parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### •Commerce

Recherche de clientèle, Démarchage, Négociation de contrats, Gestion de litiges

#### •Informatique

Maîtrise de Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Xpress, Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat

#### •Reprographie traditionnelle et numérique

Maîtrise de tous les travaux de reprographie, de façonnage et de gestion d'Appel d'Offres.

- PAO

Production sous environnement Mac et PC d'affiches, de dépliants, cartes de visite, encarts publicitaires et autres maquettes. Réalisation de retouches photos noir et blanc ou couleur.

- Gestion Electronique de Documents (GED)

Traçage de plans et de pièces écrites en noir et blanc ou couleur. Scannérisation et archivage de données. Envoi et réception de fichiers par E-mail.

(Expert)

## Permis

---

A, B, E

## Centres d'intérêts

---

- Voyages à l'étranger, Cinéma, Tennis, Football, Sports nautiques, Jeux de société