

Rouksanna M. - Née en 1972
76710 Eslettes
13 ans d'expérience
Réf : 908261018

Assistante spécialisée btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Haute Normandie, dans les Services Commerciaux.

Formations

Brevet de Technicien Supérieur "Assistant de gestion PME-PMI"

Expériences professionnelles

Depuis 2005 - Entreprise de travaux publics spécialisée en Ouvrages d'Arts et travaux maritimes - PARIS Assistante de Direction TP Constitution des dossiers d'appel d'offres et/ou de candidature (réponse format papier et électronique) Téléchargement des dossiers sur plateformes de dématérialisation de marchés publics Etablissement des différents documents relatifs aux marchés (AE, DE, BPU, ...) Déclaration des sous-traitants et établissement des actes spéciaux Consultations fournisseurs Etablissement DICT, avis d'ouverture de chantiers et divers documents relatifs à l'ouverture de chantier Etablissement des situations de travaux - tenue de caisse Diverses tâches de secrétariat relatives aux chantiers

2004 - 2005 Védior Bis - ROUEN Intérimaire Assistante de Direction (Société Géothermique - Eslettes) 2002 - 2004 SOPSAG (entreprise de plomberie, sanitaire, assainissement et irrigation) - GUADELOUPE Assistante commerciale Gestion et suivi des achats (de l'édition des commandes mensuelles à la validation des stocks) Enregistrement et contrôle des factures fournisseurs Règlement des litiges (manquants sur arrivage) Gestion des comptes clients professionnels (commandes spéciales)

2000 - 2002 KATRA (entreprise de Travaux Publics) - GUADELOUPE Collaboratrice spécialisée BTP Constitution des dossiers Marché Etablissement des différents documents relatifs aux marchés (DQE - DPGF...) Facturation en fonction de l'état d'avancement des travaux Toutes tâches administratives relatives aux chantiers

1999 - 2000 SER TELECOM 1 (distributeur en téléphonie mobile) - ROUEN Assistante de gestion (administratif et comptable) 1995 - 1998 Relais Inter - Services aux Entreprises Artisanales (R.I.S.E.A.) - CLERES Assistante de gestion

1993 - 1995 SARL Action Communication Conseil et Etudes Sociales (A.C.C.E.S.) - ROUEN Employée de bureau

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, cinéma, sport (step, marche, natation)