

Farid B. - Né le 06/05/1979

92000 Nanterre

11 ans d'expérience

Réf : 909090925

## Assistant polyvalent / assistant achat / assistant adv

### Objectifs

---

- Trouver un emploi stable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2001 BTS Assistant de Gestion PME/PMI - Lycée Jules Siegfried Paris X - (Niveau) + 1999 Baccalauréat STT option Comptabilité-Gestion - Lycée Maurice Utrillo Stains

### Expériences professionnelles

---

#### 10/2014 - 11/2015

Gestionnaire de Recouvrement - ALLIANZ IARD FRANCE CDD Gestion et traitement des réclamations clients, gestion des demande des agents généraux Négociation auprès des débiteurs une solution de régularisation des dossiers

#### 06/2013 - 09/2014

Assistant ADV Achat - British Telecom Services Intérim Gestion des devis fournisseurs. Enregistrement des commandes (Hardware & Software) clients Gestion de la facturation fournisseurs. Suivi des délais fournisseurs et gestion des litiges. Organisation et Formation d'un collaborateur pour le poste d'Assistant ADV Achat.

#### 07/2012 - 03/2013

Assistant Achat - SOCIETE GENERALE Intérim Gestion des Remises sur C.A Fournisseurs Gestion des litiges, Relances, Répartition des RCA par centre de coût. Gestion des factures P2I (Régie, Forfait) et des litiges. Gestion des BAP auprès des chefs de projets

#### 03/2012 - 06/2012

Assistant ADV - INEO COM Intérim Enregistrement des commandes clients, facturation, recouvrement.

#### 12/2011 - 02/2012

Gestionnaire de Recouvrement - ThyssenKrupp Ascenseur Intérim Relance téléphone, mail, courrier Enregistrement et traitement des réclamations Négociation auprès des débiteurs une solution de régularisation des dossiers

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Comptabilité: clients/fournisseur/Trésorerie

administration des ventes: mise à jour des prix, gestion de commandes, facturation, SAV, recouvrement

Achats: actualisation des bases de données fournisseurs et produits, gestion administrative des achats, suivi administratif et logistique des achats

Logistique : Accueil des chauffeurs, suivi des tournées des chauffeurs, Gestion des interventions, suivi parc de véhicules

Informatique: EXCEL :( TCD, RechercheV), formules, graphique, Word, SAP, Outlook Lotus Notes, Oracle, Coda, NTH, Business Object, Sage Gestion Commercial, MKGT, SAP R/3, Safire, Vasco, AS400, IDC sous l'environnement Windows. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Cinéma, informatique, collectionneur de comics