Stéphanie D. - Née le 16/09/1987
93190 Livry-gargan
1 an d'expérience
Réf : 909111943

Secrétaire

Objectifs

- évoluer dans un métier qui me plaît et m'expérimenter d'avantage.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

BEP Secrétariat, Niveau BAC PRO Secrétariat Aucun

Expériences professionnelles

2009
Janvier-Juillet Université paris 13 - accueil téléphonique et physique des étudiants, professeurs, visiteurs. - rédaction et envoi de courrier et mail - édition et suivi des plannings et séminaires - édition et suivi des listes d'émargement et de présences - édition des fiches d'examen - surveillance des examens - retranscription d'entretien - classement

Langues

- Français, Anglais (scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

word, excel, power point (Expert)

Centres d'intérêts

- lecture, cinéma, musique, vélo, marche, sortie entre amis