

Aurélie P. - Né le 18/10/1981
31500 Toulouse
5 ans d'expérience
Réf : 909150946

Conseillère en immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Midi Pyrénées, dans l'Immobilier.

Formations

Janvier 2007 : Formation Synergie d'équipe. Toulouse (31) + 2001/2003 : BTS Professions Immobilières. Cugnaux (31)

Expériences professionnelles

Depuis Octobre 2008 : Demandeur d'emploi □ D'août à Septembre 2008 : Cabinet Immobilier C.I.B - Allée Paul Sabatier - Toulouse (31) □ Conseillère en Immobilier Objectifs : · Analyser les besoins de la clientèle, tout en respectant la confidentialité des informations. · Synthétiser et présenter clairement les données, pour mener à bien la démarche commerciale. · S'informer de l'évolution de la réglementation et législation de l'activité et respecter leur mise en oeuvre.

De Janvier 2007 à Juillet 2008 : Société LAMY - 10 Bd Carnot - Toulouse (31) □ Gestionnaire Gérance d'un portefeuille de 2000 lots Objectifs : · Organiser une équipe pour apporter un service performant à la clientèle. · Gérer et suivre les travaux : traitement des ordres de services, devis et factures fournisseurs, gestion des litiges. · Développer la démarche commerciale de la Société.

D'août 2004 à Décembre 2006 : Société LAMY - 10 Bd Carnot - Toulouse (31) □ Assistante Gérance Objectifs : · Recevoir la clientèle et répondre efficacement à ses besoins. · Prévoir des procédures de travail pour une meilleure organisation. · Recueillir les informations nécessaires à la bonne tenue des dossiers des locataires et propriétaires. □ De Juin 2003 à Juillet 2004: MORENO Immobilier - Ave Crampel - Toulouse (31) □ Agent de Location Objectifs : · Accueillir et déterminer les attentes des candidats à la location pour leur proposer des biens adaptés. · Mise en place d'actions commerciales pour démarcher une clientèle potentielle. · Assurer l'argumentaire favorisant la prise de décision

De Septembre 2001 à Juin 2003 : Stagiaire □ Services Gestion locative et Transaction Objectifs : · Connaître le langage technique du domaine de l'immobilier. · Accueillir et définir les attentes de la clientèle. · Assurer le suivi commercial et administratif de l'agence.

Langues

- Anglais, Espagnol : notions. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Microsoft Office, Photo Filtre, Sweet Home
3D
Maîtrise des outils de navigation et de recherche. (Expert)

Centres d'intérêts

- Films d'action, comédies et thrillers. Romans à suspense.
• Découverte de pays étrangers : Norvège, Allemagne, Seychelles, Grèce, séjours linguistiques en Angleterre et en Espagne.