Elsa D. - Né en 1988
93600 Aulnay-sous-bois
1 an d'expérience
Réf : 909220941

Assistante de gestion pme pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Octobre 2007 à Mai 2009 en BTS assistante de gestion Pme - Pmi en alternance à PARIS (10ème) CFA groupe-igs + Juin 2007 : BAC professionnel de secrétariat au Raincy + Juin 2005 : B.E.P. secrétariat au Raincy

Expériences professionnelles

Actuellement à MONOPRIX : hôtesse de caisse tout les dimanches à Aulnay Formation théâtrale avec Jean-Claude-Penchenat (2 semaines) à la Cartoucherie de Vincennes

Du 15/10/2007 au 31/08/2009 à STYLIDERM centre de formation pour le maquillage permanent : Ventes téléphoniques, Administration et comptabilité à PARIS (5ème) St Michel Notre Dames : dont deux congrès effectués : ventes, communications, renseignements, nouveautés… Février 2008 : formation de 3 jours ADVANCIA : négociation-relation-client. Juillet - Septembre - Octobre 2007 : Du Pareil Au Même (préparatrice de commande) à Ris-Orangis (91) Travaillé sur le marché en 2007 : stand de fruits et légumes le diman

Novembre - Décembre 2006 (5 semaines) : Mairie d'Aulnay-sous-Bois (service de l'Etat-Civil) - accueil téléphonique - accueil guichet - gestion d'un poste informatique des CNI- PASS - délivrance d'actes d'état civil - courrier - assisté à une cérémonie de mariage Mai - Juin 2006 (5 semaines) : Garage PEUGEOT au Raincy - accueil : Secrétariat - comptabilité - commerce - informatique Janvier 2006 (5 semaines) : Agence de voyages URANIE à Aulnay-sous-Bois - accueil : Vente - touristique - livraison - commande -comptabilité

Juin 2004 (3 semaines) : (stage de 2nde secrétariat découverte) Mairie d'Aulnay-sous-Bois - service de l'Etat-Civil : Accueil téléphonique- courrier - pré accueil : retrait des CNI-PASS

Décembre 2002 (3 semaines) : (stage de 3ème découverte) Institut de Beauté GUINOT à Drancy - Accueil secrétariat : téléphonique - prise de rendez-vous

Langues

- Portugais : Pratique courante + Espagnol : Notions scolaires + Anglais : Notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Word et Excel : Bonne maîtrise - Access : Notions scolaires
- Ciel Compta - Gestion Commercial - Paye : Notions scolaires - Power Point et Internet : Bonne maîtrise (Expert)

Centres d'intérêts

- - Effectuée du théâtre : Espace Jacques Prévert à Aulnay-sous-Bois pendant 4 ans
- Sport (course et salle de sport)

- Lecture et musique