

**Julie F.** - Née le 23/12/1983  
**13630 Eyragues**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 910071902**

## Secrétaire polyvalente

### Objectifs

---

- M'épanouir dans mon travail !!

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### Formations

---

DEES RES. HUM / BTS ASS. GESTION

### Expériences professionnelles

---

#### 2009

4M PROVENCE ROUTE (84) 95 sal - MISSION INTERIM JUIN A OCT 2009 SECRETAIRE : montage de dossiers d'appel d'offre, courriers, devis, accueil

#### 2009

SOLVIMO IMMOBILIER (13) CDI 2006 - 2009 ASSISTANTE COMMERCIALE : service location, accueil, préparation support de communication

#### 2006

INSTITUT BRUNO D OHANNE (13) CDD alternance 2005 - 2006 ASSISTANTE GESTION DU PERSONNEL : comptabilité, salaires, déclarations fiscales, gestion d'une équipe commerciale

#### 2005

BOUTIN TP (43) CDD alternance 2003 - 2005 ASSISTANTE DE GESTION : comptabilité, salaires, déclarations fiscales, montage des dossiers d'appel d'offre, accueil

### Atouts et compétences

---

logiciels : Word, Excel, Access, EBP (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- lecture, randonnée