

Julie F. - Née le 23/12/1983
13630 Eyragues
4 ans d'expérience
Réf : 910071902

Secrétaire polyvalente

Objectifs

- M'épanouir dans mon travail !!

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

DEES RES. HUM / BTS ASS. GESTION

Expériences professionnelles

2009

4M PROVENCE ROUTE (84) 95 sal - MISSION INTERIM JUIN A OCT 2009 SECRETAIRE : montage de dossiers d'appel d'offre, courriers, devis, accueil

2009

SOLVIMO IMMOBILIER (13) CDI 2006 - 2009 ASSISTANTE COMMERCIALE : service location, accueil, préparation support de communication

2006

INSTITUT BRUNO D OHANNE (13) CDD alternance 2005 - 2006 ASSISTANTE GESTION DU PERSONNEL : comptabilité, salaires, déclarations fiscales, gestion d'une équipe commerciale

2005

BOUTIN TP (43) CDD alternance 2003 - 2005 ASSISTANTE DE GESTION : comptabilité, salaires, déclarations fiscales, montage des dossiers d'appel d'offre, accueil

Atouts et compétences

logiciels : Word, Excel, Access, EBP (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- lecture, randonnée