

Laurence T. - Née le 15/11/1963
29800 La Roche Maurice
25 ans d'expérience
Réf : 910081100

Assistante

Objectifs

- Intégrer une société liée à la construction ou à l'aménagement urbain, préoccupée par l'environnement.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC G1

Expériences professionnelles

2008

Assistante chefs de projet dans un bureau d'études vrd et bâtiment : courriers, filtrage téléphonique, organisation de réunions, tenue d'agendas, préparation de DCE, dépouillement et première analyse des candidatures des entreprises, gestion de situations de travaux, mise en forme de documents techniques

2005

Assistante de programmes pour deux directeurs de programmes chez un promoteur : courriers, filtrage téléphonique, organisation de réunions, préparation de dossiers avant vente, gestion d'appels de fonds et vérification de situations des entreprises

2005

Secrétaire de direction dans un bureau d'études vrd : courriers, filtrage téléphonique, tenue d'agenda, mise en forme de documents techniques, gestion des appels d'offres, préparation de DCE, gestion des fournitures et participation au choix des fournisseurs, participation aux réunions et établissement de compte-rendus.

Langues

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

préparation de DCE ; mise en forme de documents techniques ; gestion d'appels d'offres ; sténo ; organisation de réunions (Expert)

Permis

B