

Caroline D. - Né le 08/03/1976
94260 Fresnes
5 ans d'expérience
Réf : 910150801

Assistante commerciale

Objectifs

- Envisager une évolution de carrière

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Matériel BTP.

Formations

BACCALAUREAT STT OUI

Expériences professionnelles

2009

ASSISTANTE COMMERCIALE MARSS FRANCE

2008

ASSISTANTE COMMERCIALE IMMOLOGIS IMMOBILIER

2007

ASSISTANTE COMMERCIALE OMIUM IMMOBILIER

Langues

- FRANCAISE ESPAGNOLE parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gérer les commandes :

- . Renseigner les clients : prix, délais, nouveaux produits...
- . Enregistrer les commandes et les délais.
- . S'assurer que les livraisons sont réalisées dans les délais.
- . S'occuper des démarches liées à l'export si nécessaire.
- . Saisir et éditer les éléments nécessaires à la livraison et à la facturation.

- Participer aux opérations de promotion :

- . Rédiger des correspondances commerciales.
- . Participer à des salons, foires, expositions...
- . Relancer les prospectus et les clients.

- Assurer le suivi des clients :

- . Régler les problèmes et litiges liés aux commandes et livraisons.
- . Gérer les dossiers commerciaux.

- . Actualiser les échéanciers et les tableaux de bord.
 - . Tenir informés les attachés commerciaux et la direction commerciale du suivi des clients.

 - Actualiser la base de données et diffuser l'information commerciale :

 - . Saisir les caractéristiques, les prix et autres données commerciales des nouveaux produits référencés en centrales d'achat.
 - . Transmettre les différents prix, les publicités et les prévisions de vente avec les dates et échéances.
 - . Cumuler toutes les commandes et prévisions pour les lancements et expéditions.
 - . S'informer sur le marché et la concurrence.
- (Expert)

Centres d'intérêts

- SPORT FAMILLE AMIES AMIS
- RADONNE BALADE SALLE DE SPORT