

**Emilie J.** - Né le 16/09/1986  
**97139 Abymes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 910201215**

## Commercial ou attache commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Outre Mer, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2007-2008 : Licence Commerce et Vente Option Marchandisage à Université D'Artois mention : Assez Bien +  
2004-2007 : DEUG Economie-Gestion à L'Université des Antilles- Guyane

### Expériences professionnelles

---

Octobre 2008 à Novembre 2009 ASSISTANTE COMMERCIALE  Conseil et accueil de la clientèle  
 Développement de stratégie marketing  Création de supports publicitaires Lancement et suivi de campagne  
 Qualification de bases de données  Gestion des appels et contacts téléphoniques  Relances téléphoniques  
 Assurer le suivi administratif des clients Grands-comptes

Septembre 2007 à Aout 2008 EMPLOYEE POLYVALENTE  Amélioration du système de fidélisation  Hôtesse d'accueil et de caisse  Conseil à la clientèle  Gestion de commande de marchandises

Juillet 2007 CONSEILLERE VENDEUSE  Vente et location de vidéos  Conseil à la vente et choix de vidéos  
 Vente du service aux abonnés

Juillet 2004 ASSISTANTE CLIENTELE Orange Caraïbes  Gestion Compte Clientèle.  Prospection auprès de la clientèle.  Classement de dossiers

### Langues

---

- Anglais bon niveau + Espagnol bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

• Maitrise du Pack Microsoft Office 2003 et 2007

• Maitrise de logiciels d'infographie : Adobe Photoshop CS3, Corel Paint

Shop pro

• Coordonner le travail en équipe pour assurer une atteinte des objectifs définis.

• Assister la clientèle dans la prise de décisions.

• Etablir des outils efficaces de suivie de clientèle (prospection téléphonique).

• Gérer et suivre les comptes clients (méthodes de fidélisation).

• Réaliser des enquêtes à l'aide de méthodes adaptées (études de marché)

• Elaborer de nouvelles stratégies marketing.

• Développer des stratégies de communication (campagnes mail et fax, suivi).

• Animer, gérer et contrôler les services attribués.

(Expert)