

**Khaled L.** - Né en 1969  
**94420 Le Plessis Trevisé**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 911091343**

## Ingenieur en travaux publics

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Janvier 2009 : ingénieur d'application en travaux publics (concours interne) + • 1991 à 1994 : diplôme de technicien supérieur dessinateur projeteur structure béton armé

### Expériences professionnelles

---

2002 à 2009 : CHEF DE PROJETS EQUIPEMENTS ET URBANISME ASSEMBLEE POPULAIRE COMMUNALE D'ALGER CENTRE •Coordination et réalisation de 151 logements sociaux avec 200 locaux à usage commercial •Coordination et réalisation d'un stade •Réhabilitation de 15 immeubles suite au séisme de 2003 (Boumerdès Algérie) •Bilan d'expertise des vieux bâtis (232 immeubles), coordination des travaux de réhabilitation •Supervision de la réalisation de 112 locaux du programme du président de la république algérien •Coordination et réalisation d'une bibliothèque de proximité (s/sol r+3). •Chargé du module énergie durant les élections présidentielles parlementaires et communales sur le territoire de la commune d'Alger centre (21 centres de votes comprenant 210 bureaux)

2006 à 2008 : COORDINATEUR COMMUNAL RESPONSABLE du 5ème RECENSSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (R.G.P.G:2008) de la commune d'Alger centre (la commune la plus importante en Algérie). •Fonctions : Directeur délégué communal, Délégué responsable de la zone 06 (19000 personnes) •Recensement réalisé selon les normes européennes Classé 1er dans la wilaya d'Alger, félicité à 3 reprises par écrit de la part du Wali délégué

2001 à 2002 : RESPONSABLE DE VENTES MATERIAUX DE CONSTRUCTION •Responsable des achats et des ventes •Gestion des stocks (fournisseurs espagnols) 1995 à 2000 : DESSINATEUR PROJETEUR STRUCTURES BETON ARME •Bureau d'études technique D.R.A.I ALGER ALGERIE

### Langues

---

- Arabe littéraire : lu, écrit, parlé - Très bon niveau +Espagnol : lu, écrit, parlé - bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Bureautique : Maitrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point) (Expert)