

Geraldine A. - Né en 1982
28260 Gilles
2 ans d'expérience
Réf : 911241006

Assistante de gestion locative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre, dans le Bâtiment.

Formations

2009 : Licence Ressources Humaines et Relations Sociales Conservatoire National des Arts et Métiers de Mantes-la-Jolie et de Paris

Expériences professionnelles

FONCIA Boucles de Seine - administrateur de biens -Depuis mi sept. 09 : Assistante de Gestion Locative Foncia Pascal - Meulan (78). Véronique Steiner, Directrice d'Agence. -Juil. 09-mi sept. 09 : Assistante de Gestion Locative Foncia IDV - Verneuil (78). Raphaël Steward, Directeur d'Agence.

-Juil. 06-janv.07 : Hôtesse-standardiste / Assistante commerciale locative et de gestion locative Foncia Pascal - Meulan (78). Véronique Steiner, Directrice d'Agence.

Atouts et compétences

- Bureautique : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet, Sphinx, GECOP, Thetrawin.
- Gestion locative : réaliser une enquête de solvabilité, rédiger les congés, prendre RDV auprès des experts pour les états des lieux et les dossiers de diagnostic technique, saisir les locaux vacants, rédiger les baux et avenants, missionner les fournisseurs pour les ordres de service, suivre les dossiers de sinistre, remplir les attestations de loyer, faire un compte-rendu auprès du DGL / Principal de Gestion Locative.
- Recrutement : sourcing, examiner un dossier, gérer un entretien téléphonique, conduire un entretien d'embauche, correction de test psychotechnique (Gordon).
- Accueil / secrétariat : renseigner, transmettre les messages, orienter, conseiller, travailler avec des partenaires.
- Communication : organiser un évènement, travailler en équipe, encadrer une équipe, sensibiliser, déléguer des tâches.
(Expert)