



## Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Reims Reims, Grand-est

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.*

*Notre client, industriel, basé à Reims recherche un/e :*

### Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Reims

#### Votre mission :

Rattaché à la direction commerciale, vous devrez :

- Participer à diverses tâches administratives du service telles que la Saisie des Commandes, la Saisie des tarifs, classement de dossiers
- Réceptionner les appels téléphoniques du standard et renseigner les clients ou fournisseurs ou autres
- Participer aux opérations de relances des règlements clients
- Participer à la gestion avec l'équipe commerciale sédentaire et les commerciaux des dossiers client matériels et immatériels
- Gérer avec l'assistante de Direction Commerciale les divers travaux administratifs du service commercial
- Participer à la définition de la politique commerciale de l'entreprise
- Assurer le service après-vente, si nécessaire (assistance technique)

#### Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme type BTS assistant de direction, vous justifiez d'une première expérience en stage ou en alternance sur ce type de poste
- Motivation, écoute, synthèse, bon relationnel, dynamisme sont les principales qualités requises pour ce poste
- Anglais courant obligatoire
- Maîtrise du Pack Office, outils de CRM

#### Conditions d'emploi :

Ce poste est à pourvoir en CDI dès que possible  
Lieu : Reims (51)

#### Référence

22080514070

#### Date de publication

05/08/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Reims

#### Secteur

Services Commerciaux

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI