



Assistant administratif et commercial H/F - Toulouse (Saint-Sauveur)

Toulouse (saint-sauveur), Occitanie

Locamod est un acteur majeur du marché de la location d'engins, de bases vie et d'échafaudages pour le secteur BTP, de l'industrie et des services.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, nous recherchons en CDD de 6 mois pour intervenir au sein de notre agence de Toulouse (Saint-Sauveur), un/e :

Assistant administratif et commercial H/F - Toulouse (Saint-Sauveur)

Votre mission :

Vos missions sont :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer l'organisation de l'activité et le planning de location des engins
- Établir les contrats de location, facturer et assurer le recouvrement de factures
- Relancer les devis
- Réaliser les actions de type mailing promotionnel
- Assurer la fidélisation, le suivi et le développement des comptes clients existants
- Prospecter régulièrement et développer les comptes de nouveaux clients
- Réaliser les travaux administratifs nécessités par l'entreprise

Votre Profil :

Issu d'une formation Bac+2 en gestion/administration des entreprise, et :

- Vous êtes doté un bon relationnel
- Vous appréciez la diversité des missions et savez gérer vos priorités
- Vous êtes doté d'un bon relationnel et êtes à l'écoute de vos clients et de vos équipes
- Avez une certaine aisance relationnelle et êtes reconnue pour votre sens du service et votre rigueur administrative

Si vous vous reconnaissez dans cette offre et que vous recherchez un environnement professionnel qui conjugue rythme, variété, et perspective d'évolution, n'attendez plus et envoyez-nous votre candidature !

Conditions d'emploi :

Contrat en CDD

Salaire entre 2000 et 2200 euros / mois

Avantages :

- Ticket repas
- Mutuelle

Localisation : Toulouse (Saint-Sauveur)

Référence

22082615530

Date de publication

26/08/22

Entreprise

Locamod

Région

Occitanie

Ville

Toulouse (saint-sauveur)

Secteur

Matériel Btp

Type de contrat

- Temps plein
- CDD