



## Assistant copropriété (H/F) - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, administrateur de Biens spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un "Assistant copropriété H/F".*

Nous recherchons un(e) :

### Assistant copropriété (H/F) - Nantes

#### Votre mission :

Au sein du service syndic, vous aurez pour missions de :

- Traiter les appels entrants relatives à la copropriété
- Gérer les demandes urgentes
- Recevoir physiquement les clients et fournisseurs (artisans, entreprises...)
- Suivre administrativement les démarches de copropriétés : sinistres, interventions, convocations et procès-verbaux des assemblées générales
- Saisir les informations dans le logiciel métier Neoteem
- Travailler en binôme avec le gestionnaire de copropriété (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...)

#### Votre Profil :

- Vous êtes dynamique, autonome et avez le sens du service et de la relation client
- Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous
- Issu d'une formation en gestion, immobilier, assistantat, vous avez une expérience de 2 ans minimum dans les métiers de la copropriété en tant qu'Assistant Copropriétés, Assistant Syndic

Alors ce poste est fait pour vous !

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Nantes (44)

#### Référence

22090712440

#### Date de publication

07/09/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI