



## Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Mulhouse Mulhouse, Grand-est

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.*

*Nous recrutons pour le compte de notre client, agence immobilière indépendante, à Mulhouse en CDI un/e :*

### Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Mulhouse

#### Votre mission :

Vous assurez la gestion courante d'un portefeuille d'environ 45 copropriétés/1200 lots en équipe avec une assistante et un comptable.

Les missions sont :

- Représenter le syndic pour le compte du syndicat des copropriétaires
- Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et les assemblées générales
- Administrer les parties communes des immeubles : l'établissement des devis, le suivi des travaux et la gestion des sinistres
- Assister aux réunions d'expertises
- Établir et gérer les budgets annuels des copropriétés
- Conseiller, informer et répondre aux demandes des copropriétaires

#### Votre Profil :

- De formation supérieure immobilier/juridique, vous avez une première expérience significative et réussie sur un poste similaire
- Vous possédez une parfaite maîtrise du droit de la copropriété et de bonnes capacités relationnelles vous permettant de faire le lien entre les propriétaires et les entreprises ainsi qu'un très bon sens de l'écoute et de l'organisation

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Avantages :

- Possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- Congés annuels + RTT

Lieu : Mulhouse (68)

#### Référence

22091211150

#### Date de publication

12/09/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Mulhouse

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI