



Assistante Technique (H/F) - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons pour le compte de notre client, acteur majeur de l'immobilier d'entreprise et du property management, à Strasbourg en CDI un/e :

Assistante Technique (H/F) - Strasbourg

Votre mission :

Vous accompagnerez les gestionnaires techniques dans la gestion de leurs patrimoines respectifs constitués d'actifs tertiaires.

Les missions sont :

- Accompagner au quotidien les différentes actions/ interventions liées à la gestion technique du patrimoine
- Veiller à la mise à jour des rapports et diagnostics réglementaires
- Accompagner nos clients sur des questions techniques liées à l'état des lieux ou la location
- Saisir des ordres de service et les bons de commande
- Saisie et suivi des contrats de maintenance
- Gérer les réclamations et les demandes des locataires, des clients et des partenaires internes et externes
- Mise à jour de la base de données des coordonnées des propriétaires/occupants/gestionnaires
- Suivi et archivage des dossiers
- Suivi de l'activité via mise à jour de tableaux

Votre Profil :

- De formation Bac+2/+3 type BTS assistant de gestion, vous bénéficiez d'une expérience réussie sur un poste similaire
- Votre relationnel et votre goût pour le travail en équipe sont de véritables atouts pour réussir à ce poste
- Vous avez également une bonne capacité rédactionnelle.
- En contact direct et indirect avec les clients, l'organisation et la rigueur sont de mise afin de veiller à la satisfaction client

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Strasbourg (67)

Référence

22091212030

Date de publication

12/09/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI