



## Assistant(e) de programmes immobiliers H/F - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.*

*Nous recrutons pour le compte de notre client, promoteur immobilier local, à Strasbourg en CDI un/e :*

### Assistant(e) de programmes immobiliers H/F - Strasbourg

#### Votre mission :

Vous accompagnez le chef de projet dans le montage, la coordination et le suivi des opérations sous ses aspects techniques, financiers, juridiques, administratifs jusqu'à la livraison des opérations.

Les missions sont :

- Assurer le suivi administratif du montage et suivi des projets
- Suivi de l'avancement de la commercialisation
- Interface administratrice et relationnelle avec les clients et le maître d'œuvre
- Constitution du dossier administratif d'une opération en vue d'obtenir une assurance Dommage-Ouvrage
- Tenue des dossiers clients de la réservation à la livraison et post-livraison
- Participer à la préparation de la clôture administrative et financière des opérations
- Assurer la gestion des TMA clients

#### Votre Profil :

- De formation bac 2/3 en immobilier, gestion, assistantat, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste d'assistant(e) technique/programme immobilier
- Doté(e) d'un très bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une forte capacité d'analyse

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

#### Référence

22092611530

#### Date de publication

26/09/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Strasbourg

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI