



## Comptable mandants H/F Lyon, Auvergne-rhone-alpes

*Rejoindre Nexity c'est intégrer la première plate-forme de services à l'immobilier et faire partie d'une Tribu innovante aux expertises multiples et complémentaires, résolument orientée vers nos trois clients : le Particulier, l'Entreprise et la Collectivité. Rejoindre Nexity, c'est laisser votre empreinte dans la ville !*

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

### Comptable mandants H/F

#### Votre mission :

Au sein de notre activité de Property Management, vous tenez à jour la comptabilité courante et financière d'un portefeuille de mandats de gérance afin de garantir la fiabilité des comptes auprès du client dans le respect de la législation et des règles comptables et fiscales.

Rattaché(e) au Responsable comptable, vous intégrerez une équipe composée de 5 collaborateurs.

Vos missions seront les suivantes :

- Enregistrement des factures fournisseurs ;
- Enregistrement des impôts et taxes sur les immeubles ;
- Enregistrement des ADF syndics- ASL- délégués ;
- Enregistrement des assurances ;
- Suivi du paiement et lettrage ;
- Suivi des avoirs fournisseurs ;
- Traitement des relances et des litiges ;
- Classement ;
- Rapprochements bancaires, réalisation et suivi ;
- Analyse des suspens ;
- Aide à la saisie des encaissements des locataires;
- Réalisation des régules de charges;
- Réalisation des reportings client ;
- Etablissement des déclarations de TVA /DAS2/CRL ;
- Comptabilité fournisseurs / clients ;
- Gestion des flux de trésorerie (rappro, reconstitution de fonds) ;
- Appels de fonds ;
- CRG ;
- Clôtures trimestrielles ;
- Redditions de charges.

#### Votre Profil :

De formation type BTS Comptabilité, vous avez au moins 5 ans d'expérience en comptabilité, impérativement dans le secteur de l'immobilier et vous disposez de solides connaissances en Gestion locative

Vous êtes de nature rigoureuse, autonome et organisée.

Les débutants sont acceptés si motivation.

Vous acceptez des rares déplacements.

#### Référence

22101810063

#### Date de publication

18/10/22

#### Entreprise

Nexity

#### Région

Auvergne-rhone-alpes

#### Ville

Lyon

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Salaire : Entre 30et 35K euros par an

Avantages :

- Ticket repas
- Mutuelle
- Epargne salariale
- Comité d'entreprise
- Participation
- Interesement
- Formation

Localisation : Lyon