



## Assistant de copropriété (H/F) - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, une structure familiale et indépendante professionnelle de l'immobilier depuis 50 ans recherche son/sa :*

### Assistant de copropriété (H/F) - Nantes

#### Votre mission :

Vous travaillerez en trinôme avec le gestionnaire de copropriété et le comptable de copropriété.

Vos missions seront les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique
- Établissement des OS pour dépannage & petits travaux
- Création des immeubles NEUFS/ACQUIS sur ICS (saisie des données, saisie des lots, saisie des personnalités)
- Fournir les éléments nécessaires à la réalisation des DPE
- Création/enregistrement des nouveaux contrats sur ICS + GED
- Gestion des demandes de clés, d'émetteurs, Archivage/classement
- Établissement des convocations
- Suivi des travaux auprès des fournisseurs
- Réponse mails & courriers
- Suivi relation conseil syndical & copropriétaires
- Convocations & PV D'AG

#### Votre Profil :

Le poste est à pourvoir rapidement, notre client est plus intéressé par un profil que par des diplômes et sera sensible aux candidats qui sauront faire preuve d'organisation, d'aisance tant à l'oral qu'à l'écrit et d'un excellent sens du relationnel. Une première expérience de 1 à 2 ans minimum est nécessaire. Votre candidature sera étudiée en toute discrétion.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)

#### Référence

22120512130

#### Date de publication

05/12/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI