



## Comptable gérance (H/F) - Nancy Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recrutons pour notre client, un administrateur de biens, un/e :

### Comptable gérance (H/F) - Nancy

#### Votre mission :

En tant que Comptable en gestion locative, vous prenez en charge un portefeuille de gestion comprenant des missions de comptabilité gestion locative et la gestion des charges locatives.

Vous assurez la comptabilisation des extraits bancaires, l'encaissement des chèques, la gestion des prélèvements et des paiements et l'établissement des rapprochements bancaires.

Vous traitez la saisie et le paiement des factures fournisseurs.

Au niveau des propriétaires, vous assurez le traitement des comptes rendu de gestion et le traitement des récapitulatifs des revenus fonciers.

Vous gérez les charges locatives, le contrôle, la saisie des charges de copropriétés, le pointage des comptes, la régularisation annuelle des charges locatives, la gestion des taxes d'enlèvements des ordures ménagères.

#### Votre Profil :

Titulaire d'un diplôme BAC+2 à BAC+5 (BTS Comptabilité, Professions immobilières, Licence pro métiers de l'immobilier, Master Immobilier/Droit Immobilier...), vous disposez d'une expérience en comptabilité.

Candidature traitée en toute discrétion. Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nancy (54)

#### Référence

22120714230

#### Date de publication

07/12/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Nancy

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDI