



Assistant de programmes H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client promoteur immobilier national de renom avec un esprit familiale et visionnaire, recrute son/sa :

Assistant de programmes H/F - Nantes

Votre mission :

Sous la responsabilité du Directeur de Programmes,

- Vous assistez l'équipe Programmes et Relation client dans différents travaux administratifs de secrétariat classique pour le montage,
- Le suivi et la gestion de programmes immobiliers en lien avec les intervenants extérieurs.
- Vous préparez et suivez les dossiers spécifiques liés au montage administratif et juridique d'une opération (Dommage-Ouvrage, dépôt de pièces Notaire),
- Vous assistez et participez aux tâches administratives liées aux autorisations d'urbanisme (Permis de Construire).
- Rédaction de courriers divers, participation à l'élaboration et l'envoi de tout contrat, saisie des données dans le logiciel interne.
- Suivi administratif des clients bailleurs sociaux et participation aux moments clés du parcours client (livraison).

(Liste non exhaustive).

Votre Profil :

De formation bac ou bac+2, vous bénéficiez d'une première expérience réussie en assistant idéalement dans le secteur de l'immobilier. Vous maîtrisez parfaitement les logiciels bureautiques (word, excel, power point, outlook) et de communication. Dynamique, disponible, vous disposez d'une aisance relationnelle et aimez le travail en équipe. Vous êtes motivé par les challenges ambitieux et avez le souhait de rejoindre une équipe dynamique.

Nous vous attendons pour cette nouvelle aventure !
Votre candidature sera étudiée en toute discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nantes (44)

Référence

22122114430

Date de publication

21/12/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Nantes

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI